

## ОТЧЕТ

за дейността на НЧ „П. Р. Славейков - 1926” с. Староселци общ. Искър  
през 2019 година

Уважаеми съграждани ,  
читалищни дейци и самодейци уважили годишното отчетно събрание на  
НЧ „П.Р.Славейков-1926” за 2019 г.

Народно Читалище „Петко Рачов Славейков-1926” с. Староселци със своята дейност се стреми да разнообразява културният отдых на гражданите, да съдейства за тяхното самообразование и изяви, като дава възможност да участват всички без ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Основната дейност на читалището е библиотечната. Тя е целогодишна и достъпна за цялото население. Библиотеката разполага с книжен фонд от 11 617 тома литература от всички отрасли на знанията и свободен достъп до интернет.

През 2019 г. са:

- закупени 77 броя книги за 786лв.
- получени от дарение – 29бр. книги
- абонираны сме за 4 бр. периодични издания.
- посещенията са 2451 за дома-406 в читалня-2045

Потребители ползвали услугите на библиотеката са 86.

На по-възрастни и инвалиди книгите се разнасят по домовете им. Работи се по годишен план, като се поставят акценти върху актуалните събития, кръгли годишнини на писатели,художници и други дейци на културата и изкуството, исторически събития и личности, празници и други.

Мероприятията са съпроводени с презентации и прожекции с използване на мултимедията , илюстрации от книги и приказки,конкурси, тематични витрини и други.

За разнообразяване на летния отдых на децата имаме игри на открито и лятно кино.Достъп до интернет и съвместна работа с Център за социално включване на пенсионери „Единство”

През всички моменти от нашата работа сме работили и продължаваме да работим за съхранение на език и книжнина , за културното и просветното издигане на народа. Библиотеката е пръв помощник на учениците, които си набавят нужната литература и ползват интернет при подготовка на уроците си.Продължава работата с потребителите,които имат нужда от използване на интернет, като оказваме помощ и следим за безопасно

използване на интернет от децата. Стремим се да събудим интереса към книгите от най-ранна детска възраст. Традиционно провеждаме деня на Андерсен и седмицата на детската книга. Организирахме литературни четения по творби на Алеко Константинов, Пейо Яворов, Елисавета Багряна и др.

Мероприятията са съпроводени с тематични витрини и други.

Художествената самодейност се представя от дамска вокална група „Наслада”. Групата имаше изяви във всички местни мероприятия и участия в два национални и три регионални фестивали, където се представи достойно.

Групата за сценични изяви участва във всички местни тържества, като с изпълненията си винаги развеселяваха публиката.

И през изминалата 2019 г. читалището се постара да организира отбелязването и отпразнуването на всички значими празници и годишнини, съобразно условията и възможностите ни.

Отбелязани бяха:

1. Бабин ден
2. Трифон Зарезан -ритуал
3. Възпоменание за Левски
4. Ден на самодееца
5. Трети март
6. Осми март
7. Първа пролет
8. 9 ти май – Ден на Европа
9. 11 май Св.Св.Кирил и Методий-празник на църквата и курбан за здраве и благоденствие на селото
10. Втори юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на нашата родина
11. Ден на възрастните хора
12. Ден на народните будители
13. Ден на християнското семейство
14. Коледа

Свободното време на децата се стремим да разнообразяваме с различни форми и игри, според желанията и интересите им. Участниците от кръжока по „художествено слово” вземат участие в тържествата организирани от читалището. Освен, че четат и рисуват в читалището децата играят на домино, не се сърди човече, монополи и др. забавни игри. Компютрите използват както за намиране на материали за училище така също и за игри. С интерес посещават и лятното кино през ваканцията. Не можем да не споменем и участниците в литературния клуб към читалището – Йорданка Лилова, Теменужка Петкова, Блага Нинова, Костадинка Колева, кито редовно вземат участия в нашите мероприятия с лични творби и много от творбите им са публикувани в различни вестници и списания.

Работа по проекти :

-Участие на читалището като партньор на общината в сдружение „ Местна Инициативна група Карлуковски карст- Червен бряг”

-Продължаване работа по проекта с Фондация „Глобални библиотеки”

-„Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност-2019г”, който спечелихме и закупихме новите книги.

Материалната издръжка на читалището се осъществява с Бюджетни средства и собствени приходи от членски внос, наеми, такси и рента от земята. Стремим се да продължи търсенето на нетрадиционни форми за решаването на финансовите проблеми - като привличане на спонсори, дарители на книги, вещи за музейната сбирка, да се кандидатства с проекти към различни фондации и др.

Читалищното настоятелство провежда редовно заседания, на които се прави преценка на извършеното и се набелязват предстоящите мероприятия на читалището.

Имаме проблем след ремонта на сградата с течове,които се получиха по стените от воронките на улуците.Разговаряхме с Директора на дирекция техническа служба от общината и идваха на оглед заедно с директора на строителната фирма.Чакаме да кажат кога ще започне работа по отстраняване на проблема.

Искам да изкажа Благодарност на всички самодейци,които отделят от времето си, за да може заедно, да направим малко по разнообразен живота на всички жители на селото ни.

И накрая искам да кажа,че колкото и да е трудно трябва да съхраним и продължим съществуването на читалището сега и за в бъдеще, защото то е единственото културно–просветно сдружение, единствената неправителствена организация в нашето село и ние имаме нужда от него. В ръцете на читалищните дейци и самодейци е неговата съдба.

## СПРАВКА

за изявите на постоянно действащият самодеен колектив – ВГ „Наслада”

1. Бабин ден
2. Трифон Зарезан -ритуал
3. Възпоменание за Левски
4. Ден на самодееца
5. Трети март
6. Осми март
7. Първа пролет
8. Пролетен празник „Майски кукутановец” гр.Кнежа
9. 9 ти май – Ден на Европа
10. 11 май Св.Св.Кирил и Методий-празник на църквата и курбан за здраве и благоденствие на селото
11. Втори юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на нашата родина
12. Национален фолклорен фестивал „Традицията среща бъдещето” с.Ясен
13. Четвърти фестивал на шлагерната песен „Сребро в косите, песен в душите” с.Лесковец
14. Фолклорен фестивал „Тульово пее и танцува” с.Писарово
15. Национален фолклорен събор „Ритъмът на България” гр. Ловеч
16. Ден на възрастните хора
17. Ден на народните будители
18. Ден на християнското семейство
19. Коледа

НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ-1926” с. Староселци; общ. Искър; обл Плевен

## Културен календар за 2020година

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОРИ	ЗА КОНТАКТИ
януари	Малък салон	Ден на родилната помощ	Читалище	0878541324 Красимира Илиева
февруари	Малък салон	Трифон Зарезан – ритуал и увеселение Възпоменание за Левски -147г от обесването му	Читалище	
март	Малък салон	Ден на самодейността Баба Марта	Читалище	
март	Малък салон	Национален празник	Читалище	
март.	Малък салон	Международен ден на жената	Читалище	
март	Малък салон	Първа пролет-общоселско увеселение	Читалище	
май	Паметник	Ден на победата и Европа	Читалище	
май	Църква	Храмов празник „Св.Св.Кирил и Методий”	Читалище Кметство	
май	Малък салон	Ден на българската просвета и култура	Читалище	
юни	Училищен двор	Ден на детето	Читалище	
юни	Паметна плоча и паметник в парка	Възпоменание за загиналите във войните жители на с.Староселци в Деня на Ботев	Читалище Кметство	
юли	Библиотека	Работа с деца	Читалище	
август	Библиотека	Работа с деца	Читалище	
септември	Паметник	Тържество за честване Съединението и Независимостта на България	Читалище Кметство	
октомври	Малък салон	Международен ден на възрастните хора	Читалище и център „Единство”	
ноември	Малък салон	Ден на християнското семейство	Читалище	
декември	Малък салон	Коледа	Читалище	

## План за работата на библиотеката през 2020 г.

### Основни задачи:

- ✓ Превръщане на библиотеката в платформа - база с услуги, данни и инструменти
- ✓ Обществен център за достъп до дигитални технологии, самостоятелно учене и неформално обучение
- ✓ Развитие и разнообразяване формите на работа с малцинствените групи и хората с увреждания
- ✓ Приобщаване на най – малките и подрастващи потребители, с цел културното и емоционалното им израстване
- ✓ Изграждане на широки партньорства на национално и регионално ниво

### Комплектуване на библиотечния фонд:

- ✓ Обновяване, актуализиране и прочистване на БФ, съобразно потребителските интереси
- ✓ Съхраняване на уникални по своя териториален обхват и съдържание материали
- ✓ Периодичните издания да са подходящи за населеното място и нуждите на населението
- ✓ Съхраняване и поддържане на краеведски картотеки

### Работа с потребители:

Вземане на писмено съгласие за обработване на личните данни от всеки ново регистриран потребител на библиотеката

Вземане на писмено съгласие за обработване на личните данни от всеки ново регистриран потребител на библиотеката

Осигуряване добри условия за личностно развитие, което води до повишаване качеството на живот

Идентифициране на нови / неудовлетворени/ социални потребности и разработване на идеи за решения

Програми и услуги, които улесняват потребителите до получават това, което търсят от библиотеката

### Културно – масова работа през годината:

- ✓ „Левски и нашата историческа памет” –презентация - м.февруари
- ✓ „Вълшебния свят на Андерсен” – Ден на детската книга – м.април
- ✓ „Жив е той, жив е”- живот и дело на Хр.Ботев – изложба -м.юни

- ✓ „Син съм на земя прекрасна...” – 170г. от рождението на Иван Вазов – м.юни
- ✓ 125 години от смъртта на **Петко Р. Славейков** – поет, публицист, фолклорист, политик (1827 – 1895)-м.юли
- ✓ „Бит и култура на с.Староселци” – урок по родолюбие в етнографската сбирка на читалището–м.август
- ✓ Забавно литературно четене в парка” – с децата –м.август
- ✓ 140 години от рождението на **Йордан Йовков** – писател, класик на българската литература (1880 – 1937)-м.ноември

### **Справочно – библиографска информационна дейност:**

Библиотечния дневник да бъде ежедневно актуализиран със всички необходими данни

Информационни материали, интернет публикации и цялостна пиар кампания на библиотечната дейност

Коректно и компетентно изготвяне на всички поискани библиотечни справки и отчети

Организиране на иновативни събития в библиотеката и активност в социалните мрежи

### **Квалификация на библиотечния персонал:**

Повишаване нивото на компетентност при използване на библиотечните ресурси

Активно участие в конференции, семинари и срещи за обмяна на опит

Работата с потребителите да е подчинена на библиотечния правилник и съобразена с потребителските нужди

**8 януари 2020г.**

**Изготвил:**

**Красимира Илиева - библиотекар**

## П Л А Н

За работата на НЧ „П.Р.Славейков-1926” с.Староселци за 2020г.

### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Запазване на Вокалната група, кръжочните форми и клубове.
2. Осигуряване на възможност за изява и участие в културно – масови мероприятия.
2. Проучване и участие с проекти, с цел финансиране на Читалищната дейност.

### УПРАВЛЕНИЕ НА КУЛТУРНАТА ДЕЙНОСТ

1. Заседанията на настоятелството да се провеждат на тримесечие, като се отчита свършената работа и се набелязват задачите за следващото тримесечие и мерките за решаване на текущите проблеми.

### ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

1. Да се обогатява репертоара на дамската вокална група.
2. Да се подготви ВГ „Наслада” за участие във фестивали, местни и общински чествания.

Отг. Красимира Илиева и Милка Христова

### КРЪЖОЧНА и КЛУБНА ДЕЙНОСТ

1. Членовете на кръжока по „Художествено слово” да се подготвят и вземат участие в организираните от читалището чествания на различни годишнини и общоселски празници и тържества.
2. Да продължи работата на дамския клуб и клуба за сценични изяви.
3. Създаване на клуб по интереси, който да обхване по-голяма част от жителите на общността.
4. Да се поднови работата с временно действащите Лазарска и Коледарска групи.



**СПИСЪК**  
на действителните членове на НЧ „П.Р.Славейков-  
1926”с.Староселци платили чл.внос за 2019г.

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	АДРЕС
1	Теменужка Петкова Вачева	Староселци
2	Милка Христова Петкова	Староселци
3	Павлина Спасова Кръстева	Староселци
4	Стоянка Василева Гергова	Староселци
5	Кунка Тодорова Рашкова	Староселци
6	Цветан Петков Димитров	Староселци
7	Стефчо Георгиев Стефанов	Староселци
8	Костадинка Стефанова Колева	Староселци
9	Тодорка Тодорова Маринова	Староселци
10	Божанка Божанова Иванова	Староселци
11	Данка Николова Банкова	Староселци
12	Красимира Петроваа Илиева	Староселци
13	Диан Николаев Колев	Плевен
14	Петър Стефанов Досев	Староселци
15	Емилия Ангелова Досева	Староселци
16	Людмил Христов Иванов	Староселци
17	Иванка Георгиева Георгиева	Староселци
18	Николина Димитрова Величкова	Староселци
19	Иванка Кирова Данчева	Староселци
20	Виолета Маринова Костова	Староселци
21	Лена Методиева Христова	Староселци
22	Йордан Иванов Петков	Староселци
23	Димитрина Иванова Кръстева	Староселци
24	Татяна Петкова Урумова	Староселци
25	Марин Гачев Павлов	Плевен
26	Цветелинка Петрова Досева	Староселци
27	Андриана Симеонова Патева	Староселци
28	Валентина Василева Георгиева	Староселци
29	Петър Маринов Цветанов	Староселци
30	Мариана Кръстева Маринова	Староселци
31	Снежка Петрова Нешева	Староселци
32	Христо Стефанов Христов	Староселци
33	Димитрина Манчева Шопова	Плевен
34	Йорданка Лилова Христова	Староселци
35	Хилда Викторова Нешева	Староселци
36	Горан Ангелов Горанов	Староселци
37	Блага Димитрова Нинова	Староселци
38	Цветанка Трифонова Кръстянова	Староселци
39	Христо Патов Христов	Староселци
40	Валя Петкова Димитрова	Староселци

41	Петър Горанов Димитров	Староселци
42	Стефан Петков Иванов	Староселци
43	Митка Тодорова Тодорова	Староселци
44	Тодора Горанова Димитрова	Староселци
45	Мариана Цекова Гергова	Староселци
46	Марин Димитров Цеков	Староселци
47	Евелина Борисова Стойкова	Староселци
48	Тодор Наумов Трифонов	Староселци
49	Валентина Маркова Георгиева	Староселци
50	Цветелин Ангелов Петков	Староселци
51	Наташка Манчева Иванова	Староселци
52	Дарина Стефанова Пацева	Староселци
53	Велчо Тодоров Илийчовски	Староселци
54	Силвия Йорданова Петрова	София
55	Силвия Борисова Василева	Староселци

Председател:.....  
/ Милка Петкова /



## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”- 1926г.

с. Староселци община Искър област Плевен

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** НЧ “П.Р.Славейков” 1926 год. - с.Староселци е юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл.2./1/** Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл.3.** Целите на НЧ “П.Р.Славейков” 1926 год. е да развива и обогатява културния живот на гражданите от с. Староселци чрез:

- /1/. Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд.
- /2/. Запазване, обогатяване и развиване на народните обичаи и традиции.
- /3/. Организиране на самодейни колективи, школи, празненства, концерти и чествания. Подпомагане на любителското творчество.
- /4/. Събиране и разпространение на знания за родния край.
- /5/. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните му дейности, разрешени от Закона.
- /6/. Създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи.
- /7/. Младежки дейности.
- /8/. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- /9/. Съхраняване на музейни колекции.
- /10/. Извършване на допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея се използват за постигане на определените в устава цели.

#### ЧЛЕНСТВО

**Чл.4./1/**Членовете на НЧ “П.Р.Славейков” 1926 год. са индивидуални, спомагателни, колективни и почетни.

-Индивидуалните членове са български граждани. Те биват: действителни и спомагателни.

-Действителните членове са граждани, навършили 18години, които плащат редовно членски внос и имат право да избират и бъдат избирани.

*Вярно с оригинала!*



-Спомагателните членове са лица до 18год. възраст. Те нямат право да бъдат избирани, да избират и нямат съвещателен глас.

-Колективни членове могат бъдат професионални организации, стопански и търговски дружества, кооперации и сдружения. Те имат право на един съвещателен глас.

-Почетни членове са български граждани, могат да бъдат чужди граждани с особени заслуги към читалището.

/2/Членовете на читалището имат следните задължения:

-Да спазват устава на читалището.

-Да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството.

-Да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището.

-Да пазят доброто име на читалището.

/3/Членството в читалището може да се прекрати:

-От настоятелството: при не плащане на членски внос за една година или при отказ от участие в дейността на читалището.

-От настоятелството: по молба на лицето.

-От общото събрание-при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, отказ за участие в самодейността, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети всички мерки за изправяне на провиненията се изключва.

## УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 5.** Органи на Управлението на НЧ П.Р.Славейков" 1926 год. са:

/1/.Общото събрание.

/2/.Читалищното настоятелство.

/3/.Проверителната комисия.

**Чл.6./1/** Върховния орган на читалището е Общото събрание, състоящо се от най – малко от 50 дееспособни физически лица , имащи право на глас.

1.Общото събрание изменя и допълва Устава.

2.Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

3.Приема вътрешните актове, необходими за организацията на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5.Приема основни насоки за дейността на читалището.

6.Взема решения за членство и прекратяване на членство в читалищно сдружение, разрешени от Закона.

7.Приема бюджета на читалището.

8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9.Определя размера на членския внос.

10.Отменя решения на органите на читалището.

11.Взема решения за прекратяване дейността на читалището.

12.Взема решения за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**Чл.7.** /1/Годишно отчетно изборно събрание се свиква в срок от три години.

/2/.Общото събрание се свиква като редовно веднъж годишно от Настоятелството.

/3/Извънредно събрание се свиква по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия.

*Вярно с оригинала!*



/4/Поканата за събранието трябва да съдържа дневен ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква.

/5/Поканата трябва да бъде връчена /седем/ дни преди датата на провеждането на събранието.

/6/Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/7/Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/8/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

/9/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 8 (1)** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Приема нови членове на читалището.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл. 9 (1)** Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

*Вярно с оригинала!*



2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

**Чл. 10 (1) Секретарят на читалището:**

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.
6. Секретаря не се сменя при изтичане мандата на Настоятелството, а само при несправяне със задълженията си.

**Чл.11. (1)** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

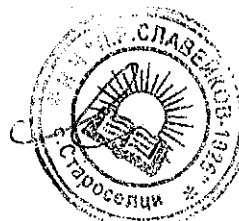
(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

**Чл.12.** Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

*Вярно с оригинала!*



**Чл. 13.** Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 14.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 15.** Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл. 16.** (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

**Чл. 17.** (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

**Чл. 18.** (1) Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**Чл. 19.** (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

*Всичко с оригинала!*



(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

**Чл. 20.** (1) Председателя на народното читалище на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

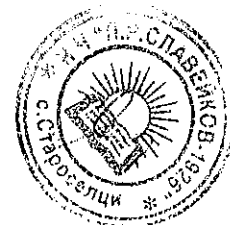
## ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл. 21.** (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

*Вярно с оригинала!*





## ЛИКВИДИЦИЯ

1. При прекратяване на дейността на читалището се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.
2. Ликвидацията се извършва от Настоятелството, а в случаите на 13 ал.4 и чл.14 ал.3 ЗЮЛНЦ, ликвидаторът се определя от окръжен съд гр. Плевен
3. Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на читалището от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на читалището. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на лица по чл.43,ал.2 ЗЮЛНЦ.

## ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

1. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено да извършва обществено полезна дейност със същата или близка на читалището нестопанска цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на Община Искър.

## АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (НОВА - ДВ, БР. 42 ОТ 2009 Г.)

**Чл. 22.** (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл. 23.** (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 26а, ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл. 24.** (Нов - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 23

2. кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 22, 23

3. Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този устав е приет на общо събрание на НЧ „П. Р.Славейков”- 1926г., проведено на *11.03.2010г.* в с. Староселци.
2. Списъкът на членовете подписали Устава да се счита неразделна част от този Устав.

*Вярно с оригинала!*



## СПИСЪК

на действителните членове на НЧ „П.Р.Славейков“1926г. с. Староселци община Искър,  
област Плевен участвали в отчетно – изборното събрание на читалището, проведено на  
12.03.2010г. в с. Староселци  
Приели и подписали измененията на Устава на читалището

№	ИМЕ, ФАМИЛИЯ	АДРЕС	ЕГН	ПОДПИС
1.	Теменужка Вачева	Староселци		<i>[Signature]</i>
2.	Милка Христова	Староселци		<i>[Signature]</i>
3.	Диана Димитрова	Староселци		<i>[Signature]</i>
4.	Стоянка Гергова	Староселци		<i>[Signature]</i>
5.	Кунка Рашкова	Староселци		<i>[Signature]</i>
6.	Цветан Димитров	Староселци		<i>[Signature]</i>
7.	Стефчо Стефанов	Староселци		<i>[Signature]</i>
8.	Костадинка Колева	Староселци		<i>[Signature]</i>
9.	Тодорка Маринова	Староселци		<i>[Signature]</i>
10.	Божанка Иванова	Староселци		<i>[Signature]</i>
11.	Данка Банкова	Плевен		<i>[Signature]</i>
12.	Красимира Илиева	Староселци		<i>[Signature]</i>
13.	Диан Колев	Плевен		<i>[Signature]</i>
14.	Петър Досев	Староселци		<i>[Signature]</i>
15.	Емилия Досева	Староселци		<i>[Signature]</i>
16.	Людмил Иванов	Староселци		<i>[Signature]</i>
17.	Иванка Георгиева	Староселци		<i>[Signature]</i>
18.	Цветанка Тодорова	Староселци		<i>[Signature]</i>
19.	Василия Гачева	Староселци		<i>[Signature]</i>
20.	Виолета Костова	Староселци		<i>[Signature]</i>
21.	Лена Христова	Староселци		<i>[Signature]</i>
22.	Йордан Петков	Староселци		<i>[Signature]</i>
23.	Димитрина Кръстева	Староселци		<i>[Signature]</i>
24.	Атанас Павлов	Плевен		<i>[Signature]</i>
25.	Марин Павлов	Плевен		<i>[Signature]</i>
26.	Атанас Петров	Староселци		<i>[Signature]</i>
27.	Андриана Патева	Староселци		<i>[Signature]</i>
28.	Валентина Георгиева	Староселци		<i>[Signature]</i>
29.	Петър Цветанов	Староселци		<i>[Signature]</i>
30.	Мариана Маринова	Староселци		<i>[Signature]</i>
31.	Снежка Нешева	Староселци		<i>[Signature]</i>
32.	Христо Христов	Староселци		<i>[Signature]</i>
33.	Димитрина Шопова	Плевен		<i>[Signature]</i>
34.	Йорданка Христова	Староселци		<i>[Signature]</i>
35.	Еленка Стефанова	Староселци		<i>[Signature]</i>
36.	Горан Горанов	Староселци		<i>[Signature]</i>
37.	Блага Нинова	Староселци		<i>[Signature]</i>
38.	Цветанка Кръстянова	Староселци		<i>[Signature]</i>

Вярно с оригинала!



**НЧ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ-1926”с.СТАРОСЕЛЦИ;общ.ИСКЪР;обл.ПЛЕВЕН**

**НАСТОЯТЕЛСТВО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: МИЛКА ХРИСТОВА ПЕТКОВА**

**ЧЛЕНОВЕ: 1. ЛЮДМИЛ ХРИСТОВ ИВАНОВ**

**2. СТОЯНКА ВАСИЛЕВА ГЕРГОВА**

**3. БЛАГА ДИМИТРОВА НИНОВА**

**4. ТЕМЕНУЖКА ПЕТКОВА ВАЧЕВА**

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: СТЕФЧО ГЕОРГИЕВ СТЕФАНОВ**

**ЧЛЕНОВЕ: 1. МАРИАНА КРЪСТЕВА МАРИНОВА**

**2. АНДРИАНА СИМЕОНОВА ПАТЕВА**

**СЕКРЕТАР: КРАСИМИРА ПЕТРОВА ИЛИЕВА**